Cescot Veneto rileva il grado di soddisfazione dei clienti analizzando le informazioni raccolte dai contatti con gli stessi, dai contenuti di eventuali reclami pervenuti, dalle risposte ai questionari di soddisfazione e/o di valutazione.
L'osservazione ed il reclamo servono al miglioramento continuo dei servizi proposti.

Gli utenti possono far presente eventuali anomalie o disfunzioni nei servizi in forma scritta ai seguenti indirizzi:

Cescot Veneto Via Savelli n. 8 – 35129 Padova
email: **info@cescotveneto.it**
Posta Certificata: **cescotveneto@pec.it**

Le osservazioni ed i reclami da parte degli utenti vengono raccolte e registrate dal personale e trasmesse a: Organismo di Vigilanza, Direzione e al Responsabile Attività Formazione e Gestione, che provvederanno ad effettuare le opportune verifiche, coinvolgendo i responsabili dei servizi interessati.

Si provvederà di conseguenza ad elaborare ed implementare le attività necessarie alla risoluzione del caso, mirando alla massima soddisfazione dell'utente e dandone risultanza all'utente stesso, entro 5 giorni dall'avvenuto reclamo.

Il presente documento è RISERVATO. È vietata la riproduzione non autorizzata da CeSCoT Veneto